**CÁC BIỂU MẪU QUẢN LÝ**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

*Mẫu 1.* Đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở

*Mẫu 2.* Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở

*Mẫu 3.* Hợp đồng thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở

*Mẫu 4.* Báo cáo tình hình thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở

*Mẫu 5.* Biên bản kiểm tra tình hình thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở

*Mẫu 6.* Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở

*Mẫu 7.* Biên bản họp Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở

*Mẫu 8.* Thông tin kết quả nghiên cứu đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở

*Mẫu 9.* Danh sách giới thiệu thành viên Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệcấp cơ sở

*Mẫu 10.* Giấy xác nhận nộp bộ đề thi trắc nghiệm

***Mẫu 1. Đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở***

ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ

1. **Tên đề tài:**
2. **Lĩnh vực nghiên cứu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Khoa học tự nhiên |  | Khoa học nông nghiệp |  |
| Khoa học kỹ thuật và công nghệ |  | Khoa học xã hội |  |
| Khoa học y, dược |  | Khoa học nhân văn |  |

1. **Tính cấp thiết**
2. **Mục tiêu**
3. **Nội dung chính**
4. **Sản phẩm**

6.1. Sản phẩm khoa học:

* + Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí nước ngoài:
  + Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí trong nước:
  + Số lượng sách xuất bản:

6.2. Sản phẩm đào tạo: đào tạo sau đại học, đào tạo đại học.

6.3. Sản phẩm ứng dụng: Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi, khả năng và địa chỉ ứng dụng,...

6.4. Các sản phẩm khác:

1. **Địa chỉ ứng dụng**
2. **Hiệu quả mang lại**
3. **Kinh phí**
4. **Thời gian nghiên cứu**

*Ngày tháng năm*

**Tổ chức/Cá nhân đề xuất**

***Mẫu 2. Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở***

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI

**KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. TÊN ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | **2. MÃ SỐ** | | | | | |
| **3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Khoa học Tự nhiên |  | Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ |  | | Khoa học Y, dược |  | Khoa học Nông nghiệp |  | | Khoa học Xã hội |  | Khoa học Nhân văn |  | | | | | | | | | | | | | | | **4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cơ  bản | | | Ứng  dụng | | | Triển  khai | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| **5. THỜI GIAN THỰC HIỆN** ......... **tháng**  Từ tháng … năm ... đến tháng … năm ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. TỔ CHỨC CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI**  Tên tổ chức chủ trì:  Điện thoại:  E-mail:  Địa chỉ:  Họ và tên thủ trưởng tổ chức chủ trì: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**  Họ và tên:  Chức danh khoa học:  Địa chỉ cơ quan:  Điện thoại cơ quan:  E-mail: | | | | | | | | Học vị:  Năm sinh:  Điện thoại di động:  Fax: | | | | | | | | | | | |
| **8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TT | | | Họ và tên | Đơn vị công tác và  lĩnh vực chuyên môn | | | | | | Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao | | | | | | | Chữ ký | | |
| 1  2  3 | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| **9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tên đơn vị  trong và ngoài nước | | | | Nội dung phối hợp nghiên cứu | | | | | | | | | | | Họ và tên người đại diện đơn vị | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **10. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU**  12.1. Đối tượng nghiên cứu  12.2. Phạm vi nghiên cứu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**  13.1. Cách tiếp cận  13.2. Phương pháp nghiên cứu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**  14.1. Nội dung nghiên cứu (***Mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu của đề tài***)  14.2. Tiến độ thực hiện | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STT | | Các nội dung, công việc  thực hiện | | | Sản phẩm | | | | | | Thời gian  (bắt đầu-kết thúc) | | | | | | Người thực hiện | | |
| 1  2  3 | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
| **15. SẢN PHẨM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stt | | Tên sản phẩm | | | | Số lượng | | | | | | Yêu cầu chất lượng sản phẩm  *(mô tả chi tiết chất lượng sản phẩm đạt được như nội dung, hình thức, các chỉ tiêu, thông số kỹ thuật,...)* | | | | | | | |
| I | | Sản phẩm khoa học (Các công trình khoa học sẽ được công bố: sách, bài báo khoa học, ..) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 1.2 | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| ... | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| II | | Sản phẩm đào tạo (cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ,...) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 2.2 | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| ... | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| III | | Sản phẩm ứng dụng | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.2 | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| ... | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| **16. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG**  16.1. Phương thức chuyển giao  16.2. Địa chỉ ứng dụng  **17. TÁC ĐỘNG VÀ LỢI ÍCH MANG LẠI CỦA KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**  17.1. Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo  17.2. Đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan  17.3. Đối với phát triển kinh tế-xã hội  17.4. Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **18. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ**  **Kinh phí thực hiện đề tài:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stt** | **Khoản chi, nội dung chi** | | | | | | **Thời gian thực hiện** | | **Tổng kinh phí** | | | | **Nguồn kinh phí** | | | | | **Ghi chú** | |
| **Đơn vị** | | | **Nguồn khác** | | |  | |
| 1 | Chi tiền công lao động trực tiếp | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2 | Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| 3 | Chi văn phòng, phẩm, thông tin liên lạc, in ấn | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| 4 | Chi họp hội đồng đánh giá, nghiệm thu | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| 5 | … | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | Tổng cộng | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| |  |  | | --- | --- | | *Ngày…tháng…năm……*  **Tổ chức chủ trì**  *(ký, họ và tên, đóng dấu)* | *Ngày…tháng…năm……*  **Chủ nhiệm đề tài**  *(ký, họ và tên)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Mẫu 3. Hợp đồng thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở***

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thái Nguyên, ngày ...... tháng ........ năm 20........*

**HỢP ĐỒNG**

**TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ KHCN CẤP CƠ SỞ NĂM …………**

Căn cứ Bộ luật dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Quyết định số ... /QĐ-ĐHKH ngày tháng năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Khoa học;

Căn cứ ........... (Ghi các Quyết định phê duyệt, giao, triển khai thực hiện đề tài );

Hôm nay, ngày tháng năm 20…, chúng tôi gồm có:

**Bên A:Trường Đại học Khoa học –ĐHTN**

Đại diện:

Địa chỉ:

Số tài khoản:

Mã số thuế:

Số điện thoại:

**Bên B: Chủ nhiệm đề tài:**

Đơn vị:

Học vị:

Chức vụ:

Số tài khoản: Tại:

Hai bên thống nhất ký hợp đồng triển khai nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở năm…… với các nội dung thỏa thuận như sau:

**Điều 1: Trách nhiệm của hai bên:**

**1.1. Trách nhiệm bên A**

**-** Kiểm tra tiến độ và nghiệm thu đề tài theo thời gian quy định nêu trong hợp đồng.

- Cấp kinh phí cho bên B thực hiện đề tài khi có biên bản nghiệm thu và đầy đủ chứng từ thanh quyết toán.

**1.2. Trách nhiệm của bên B:**

Bên B chịu trách nhiệm triển khai thực hiện đề tài: tên đề tài

với các nội dung triển khai thực hiện nghiên cứu đề tài trong năm …… như sau:

Bên B phải nộp cho bên A các sản phẩm nghiên cứu của đề tài trong năm ….. như sau:

Bên B có trách nhiệm thanh quyết toán kinh phí thực hiện đề tài theo quy định.

**Điều 2: Thời gian và kinh phí thực hiện đề tài:**

2.1. Thời gian thực hiện đề tài: …………………………………………………………..

2.2. Tổng kinh phí: …………. *(Bằng chữ:…………).*

Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản ghi trong hợp đồng. Bên nào vi phạm hợp đồng phải chịu trách nhiệm trước Hội đồng Khoa học Trường về sự vi phạm qui chế Quản lý khoa học.

*Hợp đồng này có giá trị kể từ ngày ký và được làm thành 03 bản, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản làm chứng từ thanh toán.*

**ĐẠI DIỆN BÊN B ĐẠI DIỆN BÊN A**

***Mẫu 4. Báo cáo tình hình thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  **Đơn vị: ………………………** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Thái Nguyên*, *ngày tháng năm*

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. **Thông tin chung:**

1. Tên đề tài:

2. Mã số:

3. Chủ nhiệm đề tài:

4. Thời gian thực hiện:

5. Kinh phí:

1. **Tình hình thực hiện đề tài:**

1. Nội dung nghiên cứu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung nghiên cứu  theo Thuyết minh đề tài | Tiến độ thực hiện | Nội dung nghiên cứu  đã thực hiện |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Sản phẩm:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Sản phẩm | Sản phẩm theo Thuyết minh đề tài | Sản phẩm đã đạt được |
|  | Khoa học |  |  |
|  | Đào tạo |  |  |
|  | Ứng dụng |  |  |
|  | Khác |  |  |

3. Kinh phí đề tài:

**III. Kế hoạch triển khai tiếp theo:**

**IV. Kiến nghị:**

**Tổ chức chủ trì Chủ nhiệm đề tài**

*(ký, họ và tên, đóng dấu) (ký, họ và tên)*

***Mẫu 5. Biên bản kiểm tra tình hình thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở***

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thái Nguyên, ngày tháng năm*

**BIÊN BẢN KIỂM TRA TÌNH HÌNH THỰC HIỆN**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Thời gian thực hiện:
4. Kinh phí:
5. Chủ nhiệm đề tài:
6. Tổ chức chủ trì:
7. Danh sách thành viên đoàn kiểm tra:
8. Các nội dung và kết quả nghiên cứu đã đạt được:
9. Tình hình sử dụng kinh phí:
10. Kiến nghị của chủ nhiệm đề tài:
11. Kết luận của đoàn kiểm tra:

**Tổ chức chủ trì Chủ nhiệm đề tài TM. Đoàn kiểm tra**

*(ký, họ tên, đóng dấu) (ký, họ tên) (ký, họ tên)*

***Mẫu 6. Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  **Đơn vị: ………………………** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PhiÕu ®¸nh gi¸ nghiÖm thu ĐỀ TÀI KHCN CẤP CƠ SỞ NĂM …**

1. Tên đề tài:

2. Chủ nhiệm đề tài:

3. Người đánh giá, nhận xét:

5. Nội dung đánh giá chấm điểm:

a. Về tính mới, tính khoa học của công trình

b. Tính thực tiễn và hiệu quả ứng dụng

c. Về hiệu quả kinh tế xã hội:

d. Ý kiến khác

6. Nhận xét và xếp loại

**Ký tªn**

*(Hä tªn, chøc danh trong H§)*

***Mẫu 7. Biên bản họp Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  **Đơn vị: ………………………** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*, ngày tháng năm*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU**

**ĐỀ TÀI KHCN CẤP CƠ SỞ NĂM ........**

1. Tên đề tài:

2. Quyết định thành lập Hội đồng số:

3. Ngày họp Hội đồng:

4. Người trình bày báo cáo:

Họ và tên:

Nơi công tác:

5. Kết quả đánh giá: \* Số phiếu phát ra: ; \* Số phiếu hợp lệ:

Kết quả đánh giá:

Không đạt: Đạt: Xuất sắc:

6. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng:

a. Về kết quả bỏ phiếu:

b. Về tính mới, tính khoa học của công trình:

c. Tính thực tiễn và hiệu quả ứng dụng:

d. Về hiệu quả kinh tế xã hội:

7.Kiến nghị của Hội đồng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thư kí Hội đồng** | **Xác nhận của Phòng KH-CN&HTQT** | **Chủ tịch Hội đồng** |

***Mẫu 8. Thông tin kết quả nghiên cứu đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở***

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

**Đơn vị: ......................................**

**THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

**1. Thông tin chung:**

**-** Tên đề tài:

- Mã số:

- Chủ nhiệm đề tài:

- Tổ chức chủ trì:

- Thời gian thực hiện:

**2. Mục tiêu:**

**3. Tính mới và sáng tạo:**

**4. Kết quả nghiên cứu:**

**5. Sản phẩm:**

**6. Phương thức chuyển giao, địa chỉ ứng dụng, tác động và lợi ích mang lại của kết quả nghiên cứu:**

*Ngày tháng năm*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tổ chức chủ trì**  *(ký, họ và tên, đóng dấu)* | **Chủ nhiệm đề tài**  *(ký, họ và tên)* |
|  |  |

***Mẫu 9. Danh sách giới thiệu thành viên Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài khoa học công nghệ cấp cơ sở***

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

**Đơn vị: ………………………**

**DANH SÁCH GIỚI THIỆU THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ,**

**NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KHCN CẤP CƠ SỞ**

1. Tên đề tài:

2. Mã số:

3. Chủ nhiệm đề tài:

4. Tổ chức chủ trì:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên, chức danh, học vị** | **Chuyên môn /chuyên ngành** | **Đơn vị công tác** | **Nhiệm vụ trong Hội đồng** | **Địa chỉ liên hệ** | **Điện thoại liên hệ** |
| 1 |  | **­­­­­­­­­­­­­­­** |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |
| 71 |  |  |  |  |  |  |

1Số lượng: Tối thiểu là 7 người

***Mẫu 10. Giấy xác nhận nộp bộ đề thi trắc nghiệm***

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*....., ngày ...... tháng ........ năm 20........*

**GIẤY XÁC NHẬN**

**Phòng KT&ĐBCLGD xác nhận:**

Giảng viên:

Xây dựng bộ đề thi trắc nghiệm học phần:

Số tín chỉ:

Đã nộp đủ…………..đề độc lập gồm …………….câu (trong đó mỗi đề độc lập là ………… câu).

|  |  |
| --- | --- |
| **Người nộp** | **Phòng KT&ĐBCLGD** |

***Mẫu 11. Biên bản thanh lý hợp đồng thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở***

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*....., ngày ...... tháng ........ năm 20........*

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG**

Căn cứ Hợp đồng ngày tháng năm giữa Trường Đại học Khoa học và chủ nhiệm đề tài…………về việc triển khai đề tài khoa học công nghệ cấp cơ sở năm …..

Căn cứ Biên bản nghiệm thu chính thức đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm…. ngày ….. tháng ….. năm ……

Hôm nay, ngày …. tháng …. năm ….., chúng tôi gồm có:

**Bên A: Trường Đại học Khoa học –ĐHTN**

Đại diện:

Địa chỉ:

Số tài khoản:

Mã số thuế:

Số điện thoại:

**Bên B: Chủ nhiệm đề tài:**

Đơn vị:

Học vị:

Chức vụ:

Số tài khoản: Tại:

Hai bên tiến hành ký biên bản thanh lý hợp đồng với các điều khoản sau:

**Điều 1:** Nội dung công việc bên B đã thực hiện:

Bên B đã thực hiện đầy đủ các điều khoản và bàn giao sản phẩm cho bên B đúng tiến độ đã nêu trong hợp đồng.

**Điều 2:** Kinh phí:

Tổng kinh phí theo hợp đồng:

Tổng kinh phí bên A đã cấp cho bên B:

Tổng kinh phí bên A còn phải cấp cho bên B:

**Điều 3:** Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản ghi trong biên bản thanh lý hợp đồng này.

- Biên bản thanh lý này là căn cứ để kết thúc hợp đồng triển khai thực hiện đề tài KHCN cấp cơ sở ký ngày tháng năm .

- Biên bản thanh lý này được lập thành 4 bản bằng tiếng Việt có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữa 2 bản.

-Biên bản thanh lý hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày hai bên ký và đóng dấu.

**§¹i diÖn bªn B ®¹i diÖn bªn A**

**Phụ lục IV**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

Quy định báo cáo tổng kết đề tài KHCN cấp cơ sở

*Mẫu 1.*Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở

*Mẫu 2.* Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở

**QUY ĐỊNH VỀ BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

Báo cáo tổng kết đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở là cơ sở để hội đồng đánh giá, nghiệm thu kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo tổng kết đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải đóng thành quyển.

1. Hình thức của báo cáo tổng kết

Báo cáo tổng kết đề tài khổ A4 (210x297mm); Số trang của báo cáo tổng kết đề tài từ 50 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, paragraph: dãn dòng (lines spacing) đặt ở chế độ 1.5 lines hoặc Multiple 1.3, before 0 pt, after 6 pt; lề trên 3.0 cm; lề dưới 2.0-2.5 cm; lề trái 3.5 cm; lề phải 2.0 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên mỗi trang. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, tuy nhiên nên hạn chế trình bày theo cách này.

1. Cấu trúc báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

4.1. Trang bìa (Mẫu 1, Phụ lục IV);

4.2. Trang bìa phụ (Mẫu 2, Phụ lục IV);

4.3. Mục lục;

4.4. Danh mục bảng biểu;

4.5. Danh mục các chữ viết tắt;

4.6. Thông tin kết quả nghiên cứu (Mẫu 8, Phụ lục III);

4.7. Phần Mở đầu, trong đó nêu được Tính cấp thiết của vấn đề nghiên cứu.

4.8. Sau phần Mở đầu, báo cáo bao gồm những nội dung sau:

- Mục tiêu, đối tượng, phạm vi, cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu

- Nội dung và kết quả nghiên cứu

- Kết luận và kiến nghị

(các nội dung trên có thể trình bày theo các chương, thứ tự bố trí các nội dung trong báo cáo tùy theo lĩnh vực nghiên cứu của đề tài);

4.9. Tài liệu tham khảo;

4.10. Phụ lục;

***Mẫu 1. Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài khoa học và công nghệ cấp Cơ sở***

# TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

**ĐƠN VỊ**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số: <Mã số đề tài>**

**Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên >**

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

***Mẫu 2. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài khoa học và công nghệ cấp Cơ sở***

# TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

**ĐƠN VỊ**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số: <Mã số đề tài>**

**Xác nhận của tổ chức chủ trì Chủ nhiệm đề tài**

*(ký, họ tên, đóng dấu) (ký, họ tên)*

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

**VII) QUẢN LÝ KHOA HỌC**